附件一：

**云南大学劳动合同制人员招聘公告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | 生态与环境学院 | | |
| **招聘岗位** | 科研助理 | | |
| **岗位类别** | 🗆专技岗 🗆行政管理岗 科研助理岗 🗆工勤岗 | | |
| **招聘范围** | 校内外公开招聘 | 招聘人数 | 1人（聘期2年） |
| **岗位职责** | 1. 协助相关科学研究的野外科考调查、采样、样品处理等工作;  2. 负责课题组实验室日常管理，项目管理;  3. 工作认真细致、有较强的责任心和团队协作精神;  4. 完成项目负责人交给的其他临时性工作。 | | |
| **应聘条件** | 1. 具有大专及以上学历，对野外科考调查业务熟悉，能独立承担野外科考调查采样。具有10年以上实际驾龄者优先;  2. 工作认真负责，吃苦耐劳，能接受长期野外出差，在聘用期完成各项工作任务。 | | |
| **岗位待遇** | 按云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。工资不低于昆明市最低工资标准，参加社会保险，具体待遇标准由课题组结合自身情况制定。 | | |
| **应聘程序** | 接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。 | | |
| **应聘材料** | （一）应聘人员填写《云南大学生态与环境学院公开招聘劳动合同制工作人员报名表》（附件二）；  （二）应聘人员将应聘材料（个人简历及身份证、相关学历证书、资格证书、证明等）经扫描压缩后以电子版的方式发送至lishiyukm@163.com报名，压缩包及邮件主题注明为“姓名+专业”，本次招聘不受理现场提交材料。 | | |
| **联系方式** | 李老师 lishiyukm@163.com | | |
| **备注说明** | 应聘材料只发电子版。 | | |
| **发布日期** | 2023年3月6日 | | |
| **截止日期** | 2023年3月8日 | | |